

# MF1002

## INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES

---

*Este módulo formativo pertenece al Certificado de Profesionalidad: Actividades de Venta (COMV0108)*

---

### **Duración:**

El Módulo Formativo tiene una duración total de 90 horas, repartidas del siguiente modo:

- **81 horas** formación online.
- **6 horas** de formación presencial en el centro de formación.
- **3 horas** de evaluación presencial (exámenes) en el centro de formación.

### **Modalidad de impartición:** Teleformación

Consulte las provincias para exámenes y sesiones presenciales:

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - Alicante                   | - Asturias    |
| - Badajoz                    | - Cádiz       |
| - Castellón                  | - Córdoba     |
| - Granada                    | - Guadalajara |
| - Guipúzcoa                  | - La Coruña   |
| - Las Palmas de Gran Canaria | - Madrid      |
| - Málaga                     | - Mallorca    |
| - Murcia                     | - Navarra     |
| - Orense                     | - Pontevedra  |
| - Sevilla                    |               |

### **Titulación:**

El alumno que apruebe recibirá la acreditación parcial acumulable expedida por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

---

**Precio: 420 €**

*Consulte la posibilidad de **financiar la formación hasta el 100%** a través del crédito de su empresa.*

# OBJETIVOS

---

Una vez finalizado el Certificado de Profesionalidad el alumno será capaz de ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente. Concretamente, el alumno podrá:

- Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.
- Realizar las operaciones auxiliares a la venta.
- Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente / consumidor / usuario.
- Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.

# PROGRAMA

---

## **MF1002 Inglés profesional para actividades de venta**

- 1.1. Atención al cliente/consumidor en inglés
- 1.2. Aplicación de técnicas de venta en inglés
- 1.3. Comunicación comercial escrita en inglés

# A QUIEN VA DIRIGIDO

---

Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

- Cajero/a de comercio.
- Dependiente de comercio.
- Vendedor/a.
- Promotor/a comercial.
- Operador de contac-center.
- Teleoperadoras (call-center).
- Televendedor/a.
- Operador/a de venta en comercio electrónico.
- Técnico de información y atención al cliente.

Para poder realizar este curso se debe cumplir con alguno de los siguientes requisitos:

- Haber superado las pruebas correspondientes que organice la Administración específicas para competencias clave de nivel 2.
- Poseer un certificado de nivel 1 de la misma familia y área profesional.

- Poseer requisito académico para acceder a un módulo de nivel medio, es decir, Graduado en Educación Secundaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a módulos de grado medio: Certificado de superación de la prueba.
- Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años: Certificado de superación de la prueba.

Además, se deberá acreditar conocimientos sobre uso y manejo de Internet, correo electrónico, foros y chat, aportando alguna titulación o superando una prueba.